

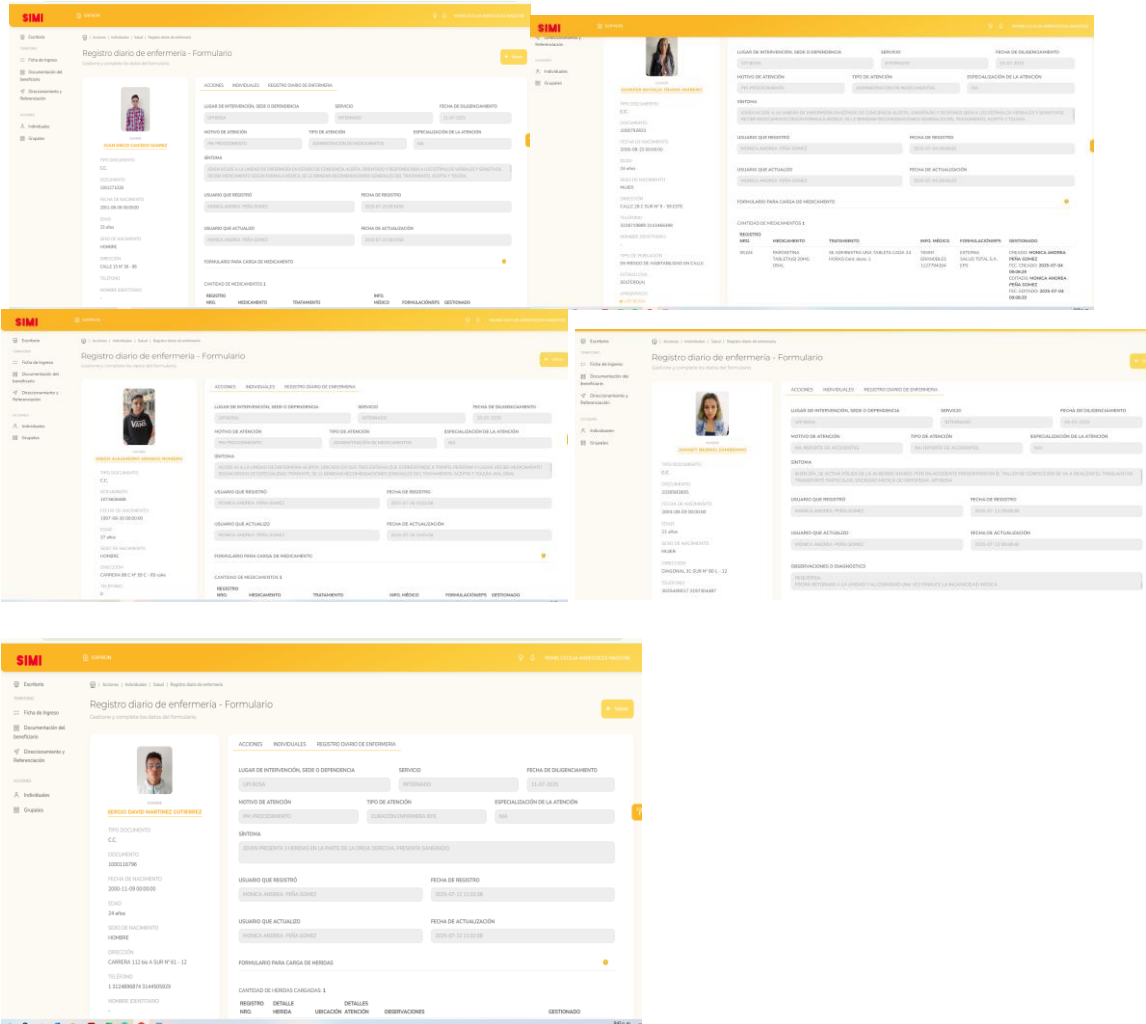
	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
		VERSIÓN	06
	ACTA	PÁGINA	1 de 1
		VERSIÓN DESDE	04/10/2022

CONCLUSIONES

7.1 Realicé la ejecución de las actividades como auxiliar de enfermería asociadas al componente de salud en el marco del modelo pedagógico en la UPI Bosa en el mes de julio de 2025.	7.1. La evidencia queda soportada mediante el formato M-PSS-FT-104 (Planeación y seguimiento mensual de actividades con NNAJ en Unidades de Protección Integral).
7.2 Realicé la notificación de novedades a través de OneDrive del Kardex e inventario correspondiente del mes de julio de 2025 frente a las áreas de enfermería de la UPI bosa	7.2. La evidencia queda soportada mediante el formato A- M-MSD-FT-030 (Kardex inventario de insumos y equipo s de salud)
	7.3 La evidencia queda soportada mediante el formato M-PSS-FT-193(Limpieza y desinfección de enfermería, odontología y mitigación.
	7.4. La evidencia queda soportada mediante el formato A-GAM-FT-004 (Control de temperatura y medicamentos).
	La evidencia se puede verificar mediante el siguiente enlace de OneDrive:
	OBLIGACION 7

SIMI

Se verifica de manera aleatoria el ingreso de información al aplicativo institucional



Talleres

Taller # 1 identificado con código 27169 se evidencia ingresado aplicativo SIMI y cuenta con calidad esperada

	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
		VERSIÓN	06
	ACTA	PÁGINA	1 de 1
		VERSIÓN DESDE	04/10/2022

CONCLUSIONES

TALLER
Para el mes de julio s evidencia realización de 2 talleres
Se evidencia taller #1 identificado con código 27339

TALLERES VIO ACCIONES FORMATIVAS			
FECHA	RESPONSABLE	TOTAL DE PARTICIPANTES	ESTADO
27/07/2022	ALICIA GONZALEZ	10	ACTIVO
DESCRIPCION DEL TALLER: ...			
... (Detailed description of the workshop activity) ...			

Se evidencia taller #2 identificado con código 27126

TALLERES VIO ACCIONES FORMATIVAS			
FECHA	RESPONSABLE	TOTAL DE PARTICIPANTES	ESTADO
27/07/2022	ALICIA GONZALEZ	10	ACTIVO
DESCRIPCION DEL TALLER: ...			
... (Detailed description of the workshop activity) ...			

Los dos talleres cuentan con calidad
DRIVE
Se revisan informe de actividades y se encuentra hallazgo:
Obligación 2 sin evidencia en drive

CONCLUSIONES

Se continúa con la revisión de las actividades registradas en el aplicativo SIMI, teniendo en cuenta que es de obligatorio cumplimiento el ingreso de la información correspondiente a los servicios sociales prestados a la población beneficiaria.

SIMI

Se revisa y se evidencia el total de acciones subidas al aplicativo

DRIVE

Hallazgos

Se debe colocar en una obligacion el link de enlace al final de la actividad

3.1. La evidencia queda soportada mediante un PDF con la copia de las fórmulas médicas.

09/2021

CÓDIGO	A-GCO-FT-002
VERSIÓN	08
PÁGINA	2 de 4
VERSIÓN DESDE	04/10/2022

La evidencia se puede verificar mediante el siguiente enlace de OneDrive: [OBLIGACION 3](#)

3.2 la evidencia queda soportada mediante el formato - M-PSS-FT-133 (Registro diario de enfermería) el físico queda en el archivo reposa en el archivo de salud de la calle 15.

La evidencia queda soportada mediante fórmulas médica

- Se continua con Auxiliar **NUBIA BARRAGAN** responsable de la unidad de **UPI 27** verificando actividades diarias ejecutadas y los talleres establecidos en relaciones contractuales no se evidencia productos cargados en el drive se llama y refiere envió por correo información solicitando plazo de entrega a la doctora Omara

SE CONTINUA CON EQUIPO DE PROFESIONALES

Se continua con revisión de Dr Wilson SUAREZ
De manera inicial se revisa la base que se exporta desde el aplicativo SIMI y se evidencia no coincide lo que ingresó con los formatos que tiene en físico.

BASE

MES	07					
NOMBRE_FUNCIONARIO	WILSON JAVIER SUAREZ					
AÑO	2025					
Recuento de UPI	DIA					
TIPO_ACTIVIDAD	01	02	03	07	11	Total general
ATENCION MEDICINA ALTERNATIVA	3		6	3	5	1
Total general	3		6	3	5	1

FISICO

- 1 de julio 3
- 2 de julio 6
- 3 de julio 3
- 7 de julio 6

CONCLUSIONES

umiento, ón y tividades ares de	1.1 Realice Seguimiento a los auxiliares de enfermería por vía WhatsApp verificando acciones de enfermería en el mes de julio del año 2025. 1.2 Dirección Cartas de autorización de ingreso a las auxiliares de enfermería que brindaron acompañamiento en la unidad de urgencias en del hospital Tunal	1.1 La evidencia queda soportada mediante formato Pantallazo del seguimiento de WhatsApp a los auxiliares de enfermería. El archivo físico reposa en la Calle 15 componente salud. 1.2 La evidencia queda soportada mediante formato A-GDO-FT-103 memorando que registra autorización para ingreso de las auxiliares de enfermería cubriendo el acompañamiento en urgencias. El archivo físico reposa en la Calle 15 componente salud. La evidencia puede verificarse mediante el enlace
--	--	---

Hallazgo 5 se necesitan soportes del mes de julio teniendo en cuenta que los informes mencionados corresponden a vigencias pasadas

2	2. Proyectar y brindar insumos en la elaboración y presentación oportuna de los informes que le sean solicitados por el componente de salud	2.1 Realicé Informe de gestión general en salud del primer semestre del año 2025. 2.2 Realicé Informe de gestión general en salud del mes de julio del año 2025.	2.1 La evidencia queda soportada mediante formato E-DES-FT-014 Presentación en PDF de informe de gestión general en salud del primer semestre del año 2025 2.2 La evidencia queda soportada mediante formato E-DES-FT-014 Presentación en PDF de informe de
---	---	---	--

Hallazgos 6, verificar ortografía

	3.1 Participé en reunión presencial en salas de sistemas de la unidad del Perdomo para Capacitación SIMI 3.0 factor de doble autenticación en el mes de julio del año 2025 .	3.1 La evidencia queda soportada mediante formato A-GDH-FT-010 Registro de asistencia, Comité, Junta Reunión, Capacitación Y70 Actividades de Bienestar de Capacitación Simi 3.0 Factor de doble autenticación en el mes de julio del año 2025. El archivo físico reposa en la Calle 15 componente salud. La evidencia puede verificarse mediante el enlace
--	--	---

Hallazgos 7 se debe omitir puntos adelante

4	4. Realizar el seguimiento y la verificación al cumplimiento de la normatividad según manuales, procedimientos, instructivos, documentos internos y formatos vigentes que garanticen una atención segura a los (as) NNAJ del IDIPRON.	4.1 Durante el mes de julio no realice acciones relacionadas con esta obligación.	No se adjuntan soportes
---	---	---	-------------------------

Hallazgo 8 se debe enumerar cada actividad según corresponde, este lugar debe ir el numero 5 al inicio

5	Informar y apoyar oportunamente las novedades que se presenten en el desarrollo de las actividades programadas en el componente de salud.	5.1 Envié desde el correo institucional para brindar información oportuna y dar alcance de novedades en el mes de julio de año 2025	5.1 La evidencia queda soporta mediante formato Pantallazo envia desde correo institucional en el mes julio del año 2025. El archivo físico reposa en la Calle componente salud. La evidencia puede verifica mediante el enlace
---	---	---	---

Hallazgo 9 organizar ortografía

	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
		VERSIÓN	06
	ACTA	PÁGINA	1 de 1
		VERSIÓN DESDE	04/10/2022

CONCLUSIONES

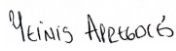
Se continúa revisión con doctor Rodrigo Meléndez sin embargo la carpeta se encuentra Vacía, se realiza comunicación con auxiliar administrativa María Fernanda para comentar caso y refiere a todo el mundo se le envió link para subir documentos.

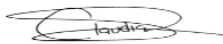
Formato registro de asistencia comité, junta, reunión, capacitación y-o actividades de bienestar A-GDH-FT-010

PROXIMA REUNIÓN

FECHA:		HORA:		LUGAR:	
--------	--	-------	--	--------	--

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE DE PLAZO	ESTADO
N/A	N/A	Inmediato	☐ Ok ☐ R

Firma: 
Nombre: Yeinis Arregocés
Presidente o Líder de la Reunión

Firma: 
Nombre: CLAUDIA MILENA SANTANA
Presidente o Líder de la Reunión


Firma:
Nombre: OMARA VALDES
Secretario (a) u Otro Representante

Firma: _____
Nombre: CLAUDIA SANCHEZ
Secretario (a) u Otro Representante